

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy

Nazwa sprawy nadana przez zamawiającego:

Zapewnienie usług medycznych w zakresie: wykonywanie badań profilaktycznych, konsultacji lekarskich na potrzeby Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej miasta stołecznego Warszawy.

Numer ewidencyjny nadany przez zamawiającego:

MT 2370/04/2013

Sporządził:

- Paweł Bechcicki

ZATWIERDZIŁ dnia 26.03.2013 r.

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
z up.

.....
st. bryg. mgr inż. Bogdan Łasica
ZASTĘPCA KOMENDANTA



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I – Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej miasta stołecznego Warszawy

Adres: ul. Polna 1
00-622 Warszawa
Polska

tel. (22) 596 73 00
fax. (22) 596 78 00
REGON: 013292107
NIP 526-22-60-940

Prowadzi postępowanie:

Wydział Kwatermistrzowski Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej miasta stołecznego Warszawy

ul. Polna 1
00-622 Warszawa

tel. (22) 596 73 84
fax. (22) 596 79 38

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb: przetarg nieograniczony – Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

Podstawa prawna wyboru trybu: art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. (tryb podstawowy) Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655.

Wartość zamówienia: poniżej 130.000 EURO.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

Rozdział III/A – Opis części zamówienia i składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział III/B – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okolicznościach, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

Rozdział III/C – Wymagania dotyczące wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Oferent ma obowiązek w złożonej przez siebie ofercie wskazać części zamówienia jakie przewiduje powierzyć podwykonawcom. Niewskazanie w ofercie żadnego podwykonawcy będzie świadczyło o tym, że oferent zrealizuje umowę samodzielnie.

Oferent przewidujący powierzenie części zamówienia podwykonawcom bierze całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonanie przez nich części zamówienia (tak jak za swoje).

Rozdział III/D – Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający nie przewiduje, aby którakolwiek z części zamówienia nie mogła być wykonana przez podwykonawcę.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: od daty podpisania umowy.

Termin zakończenia wykonywania zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Dokumenty niezbędne do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu
 - 1.1. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny wyżej wymienionych warunków.
 - 2.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.
 - 2.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.

- 2.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.
 - 2.4. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów.
 - 2.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Dodatkowe wymagania odnoszące się do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (nie dotyczy to podwykonawców)
 - 3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i podpisania umowy o udzielenie zamówienia.
 - 3.2. Do oferty muszą zostać dołączone dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
 - 3.3. Wszyscy partnerzy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 3.4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą przekazać zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 - 3.5. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane (oznacza to m.in. że warunek udziału w postępowaniu musi być spełniony przez przynajmniej jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie).
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania (wzór oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4).
 - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty niezbędne do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania (wzór oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zmiany w treści SIWZ.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które zamawiający lub wykonawca są zobowiązani przekazać drugiej stronie, przesyłane będą faksem. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie (przez wysłanie ich pocztą). Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.
Wykonawca na żądanie Zamawiającego potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania informacji/dokumentu za pomocą faksu. Obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji dotyczy obu stron.
Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest:
 - a) na stronie internetowej zamawiającego (bez opłaty).
 - b) w siedzibie zamawiającego przy ul. Polnej 1; 00-622 Warszawa (bez opłaty).
 - c) pocztą na pisemne zgłoszenie wykonawcy (przysłane faksem i pocztą) – wysyłana przesyłką kurierską na koszt odbiorcy.Cena specyfikacji w oryginale, bez kosztów przesyłki, wynosi zero zł.
3. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Pan Paweł Behcicki, ul. Polna 1; 00-622 Warszawa, tel. (22) 596 73 84

4. Sposoby udostępniania dokumentacji z postępowania.
 - a) Protokoły z postępowania oraz załączniki będą udostępniane wykonawcom po przekazaniu zamawiającemu prośby o udostępnienie w formie pisemnej.
W piśmie do zamawiającego należy wskazać:
 - Nazwę (firmę), która prosi o udostępnienie dokumentacji, wraz z adresem, nr telefonu, nr fax`u.
 - W jakiej formie firma chce otrzymać dokumentację, w oryginale do przejrzania, czy w formie kopii.
 - b) Zamawiający wskaże termin i miejsce udostępnienia dokumentacji tak aby umożliwić oferentom zapoznanie się z nią przed upływem terminów na zastosowanie środków ochrony prawnej.
 - c) Zamawiający nie będzie udostępniał ofert wykonawców zaraz po otwarciu. Oferty będą udostępniane dopiero po sprawdzeniu przez zamawiającego, czy któraś z części oferty nie została objęta tajemnicą handlową.
5. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ prowadzone będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 - 2 Ustawy.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, prześle ich treść wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja. Prośba o udzielenie wyjaśnień winna być podpisana przez osobę uprawnioną. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem; jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt a).
6. Zmiany w treści SIWZ mogą być wprowadzane na zasadach określonych w art. 38, ust. 4 – 6 Ustawy.
 - a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.
 - b) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający:

- Zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8;
 - Przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- c) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie. Przepis o którym mowa w pkt 6 lit. b stosuje się odpowiednio.
- d) Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawców.

Rozdział VII/A – Adres strony internetowej zamawiającego.

www.warszawa-straz.pl

-adres strony internetowej KM PSP m.st. Warszawy

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczania oferty wadium.

Rozdział IX – Termin związania z ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający zawiesi bieg terminu związania z ofertą w przypadku wniesienia odwołania przez jednego z wykonawców po złożeniu ofert do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania z ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich jednocześnie pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia terminu ważności wadium lub wniesienia nowego wadium (tylko jeżeli wymagane) na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania ofert.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta powinna posiadać formę pisemną i być napisana na maszynie (komputerze) lub pismem odręcznym czytelnym trwałą techniką (długopisem lub piórem). Oferta winna być podpisana przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika (należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy) lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej. Miejsca w ofercie, w których oferent naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę, opatrzone datą naniesienia

poprawki. Oferta, która zostanie podpisana przez osobę nieuprawnioną do podpisania zostanie uznana za niezgodną z SIWZ i podlegać będzie odrzuceniu.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferty sporządzone w innym języku winny być tłumaczone na język polski. Każda strona tłumaczenia winna być poświadczona przez wykonawcę. Należy załączyć kopię oryginału tłumaczonego dokumentu.

Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty (za wyjątkiem formularzy i oświadczeń wykonanych zgodnie z załącznikami do niniejszej specyfikacji, które trzeba załączyć w oryginale oraz innych dokumentów przy których zaznaczono że mają być złożone w oryginale).

Dokumenty składające się na ofertę należy trwale złączyć (spiąć, zbindować itp.) a strony ponumerować.

Zamawiający zastrzega że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę za wyjątkiem tych, przy których w specyfikacji zaznaczono inaczej.

Oferta sporządzona według powyższych instrukcji winna składać się z dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji oraz:

1. wypełnionego formularza ofertowego (załącznik nr 1).
2. wykaz dokumentów i informacji zawartych w ofercie objętych tajemnicą handlową o ile oferent przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą (zgodnie z załącznikiem nr 3).

Tajemnicą handlową mogą być objęte nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Tajemnicą handlową nie mogą być objęte:

 - a) nazwa oraz adres oferenta,
 - b) cena oferty,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
3. wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli przewiduje się ich wykorzystanie.

Oferta sporządzona według powyższych instrukcji winna być zapakowana w nieprzezroczystą papierową kopertę o maksymalnym formacie A3 i opatrzona napisem:

**„Oferta na usługi medyczne - nie otwierać przed dniem 04. 04. 2013 r. godz. 10.30.”,
nazwą firmy, jej adresem, nr telefonu i faksu.**

Krawędzie koperty winny być ostemplowane lub oznaczone w inny sposób umożliwiający stwierdzenie, że nie została ona naruszona.

W przypadku gdy oferta nie będzie zawierać odpowiednich:

- a) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- b) dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego;
- c) pełnomocnictw lub będą one wadliwe;

lub dokumenty z pkt. a) i b) będą zawierać błędy zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył taką ofertę, do uzupełnienia tych dokumentów, w terminie maksimum 1 dnia od daty powiadomienia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty muszą być złożone w formie zgodnej z określoną w niniejszej SIWZ (Rozdz. X) i być opatrzone napisem:

„Uzupełnienie oferty z dnia 04. 04. 2013 r. na usługi medyczne”, oraz nazwą firmy, jej adresem i numerem telefonu i faksu.

Uwaga: dokumenty stanowiące uzupełnienie oferty, złożone przez wykonawcę na żądanie zamawiającego muszą:

- potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- potwierdzać spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego;

nie później niż na dzień składania ofert.

Rozdział X/A – Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XI – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę wykonaną zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia wykonawca może:

- a) złożyć w Kancelarii Ogólnej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy przy ul. Polnej 1 w Warszawie (kancelaria znajduje się na prawo od wejścia do budynku komendy i jest otwarta w godzinach 7.30 – 15.00);
- b) przysłać pocztą (lub kurierem) na adres zamawiającego podany w Rozdziale I tj. Komenda Miejska Państwowej Straży pożarnej m.st. Warszawy; ul. Polna 1; 00-622 Warszawa;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innych miejscach niż wskazane powyżej. Oferty, które zostaną złożone w innym miejscu niż wskazane powyżej, mogą nie zostać uwzględnione w prowadzonym postępowaniu, jeżeli nie trafią na czas do osób prowadzących postępowanie (odpowiedzialność za złożenie oferty w odpowiednim miejscu ponosi wykonawca).

Termin składania ofert upływa dnia 04.04.2013 r. godzina 10.00.

Oferty, które zostaną terminowo złożone we wskazanych powyżej miejscach, zamawiający otworzy na publicznym otwarciu ofert o **godz. 10.30** w sali konferencyjnej Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy przy ul. Polnej 1 w Warszawie (V piętro; pok. 500 – wejście przez sekretariat).

Oferty, które zostaną złożone po terminie będą odesłane do wykonawcy bez otwierania.

Przed otwarciem ofert zamawiający odczyta jaką kwotę brutto przewiduje na wykonanie całego zamówienia oraz jego części.

W trakcie publicznego otwarcia ofert zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ceny.

Kalkulacja ceny winna być wykonana w złotych polskich z uwzględnieniem wszelkich czynników cenotwórczych w tym podatków, ceł, opłat przewidzianych prawem jakie wykonawca będzie musiał ponieść w celu wykonania zamówienia.

W celu porównania cen ofert zamawiający brać będzie pod uwagę całkowity koszt jaki będzie musiał ponieść na zrealizowanie zamówienia – tj. cenę brutto.

Ceny netto, podatek VAT oraz ceny brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równą 5 i większą należy zaokrąglić w górę).

W ofercie należy podać wartość netto realizacji zamówienia oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT (wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz. U. 04.54.535 ze zm.) – zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XII/A – Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się między zamawiającym a wykonawcą w innej walucie niż waluta polska (złoty polski).

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Po wykluczeniu wykonawców na podstawie art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i odrzuceniu ofert zgodnie z art. 89 ustawy zamawiający przystąpi do porównania pozostałych ofert pod względem kryterium:

Poniższe kryteria będą stosowane odpowiednio do każdej części oferty.

a) CENA (waga 100 %)

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta za parametr CENA wynosi 100. Otrzymałą liczbę punktów zamawiający obliczy wg wzoru:

$$\text{cena najkorzystniejsza (najniższa cena oferty brutto w postępowaniu) / cena oferowana (cena oferty brutto ocenianej oferty) x 100 pkt.} = \text{liczba punktów uzyskana przez daną ofertę}$$

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający wyśle do oferentów informację zawierającą:

- wykaz oferentów wykluczonych z postępowania (wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
- wykaz ofert odrzuconych (wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
- informację o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- informację o ewentualnym unieważnieniu postępowania,
- informację o terminie podpisania umowy,
- informację o wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).

Po przekazaniu powyższej informacji faksem, wszystkim wykonawcom którzy złożyli oferty będzie przysługiwał 5 – dniowy termin na wniesienie odwołania (. W przypadku gdy żaden z oferentów nie złoży odwołania zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego ofertę wybrano.

W przypadku ewentualnego wniesienia odwołania zamawiający podejmie wszelkie ustawowe działania w celu jego rozstrzygnięcia, po czym podpisze umowę lub unieważni postępowanie.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy - wzór umowy.

Wzory umów znajdują się w załączniku nr 5.

Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie dotyczące ujawnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Umowa – wzór

..... dn.

.....

Nazwa i adres firmy (m.p.)

.....

Adres korespondencyjny firmy

.....

adres e-mail

.....

NIP firmy

.....

Regon firmy

.....

Nr telefonu

.....

Nr fax`u

FORMULARZ OFERTOWY

USŁUGI MEDYCZNE

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej miasta stołecznego Warszawy na wykonywanie usług medycznych oferujemy:

Cena oferty brutto (brana pod uwagę przy porównaniu ofert): zł

Cena oferty netto: zł

Podatek VAT (... %): zł

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: okresowo w terminie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. Usługi medyczne wykonywane będą w przychodni (należy podać adres/y przychodni oraz zakres usług w nich wykonywanych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Punkt poboru materiału do badań czynny będzie od poniedziałku do piątku w godzinach:

.....

3. Wyniki badań będą dostępne w terminie dni od wykonania badań.

4. Konsultacje lekarskie będą przeprowadzane w terminie do dni od daty zgłoszenia się pracownika Zamawiającego do rejestracji Przychodni Oferenta i okazaniu zlecenia wykonania odpowiednich konsultacji.

5. Godziny (dni) wykonywania konsultacji lekarskich:

.....
.....

6. Tabela przedstawia zapotrzebowanie na wykonywanie usług medycznych za okres 12 miesięcy. Ceny jednostkowe zawarte w tabeli będą wykorzystywane do bieżącego rozliczania wykonanych usług

		Cena jednostkowa brutto	Ilość przewidywanych badań i konsultacji	Cena razem brutto (kolumna 2 x kolumna 3)
	1	2	3	4
1	Morfologia		880	
2	Glukoza		880	
3	Kreatynina		700	
4	Cholesterol		800	
5	Trójglicerydy		880	
6	Bilirubina		660	
7	ALAT		660	
8	badanie ogólne moczu		880	
9	Neurolog		400	
10	Okulista		450	
11	Laryngolog		500	
12	ekg spoczynkowe		450	
13	ekg wysiłkowe		150	
14	rtg klatki piersiowej		300	
15	Spirometria		300	
16	Pielęgniarka (opłata za godzinę pracy pielęgniarki w siedzibie zamawiającego)		150	
17	Konsultacje lek. ds. med. pracy		1200	
18	Cena ogólna badań brutto (suma wierszy kolumny 4)			
19	Wartość oferty za okres 24 miesięcy (cena z wiersza 18 razy 2)			

Niniejszym oświadczam również, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy, w tym warunki płatności został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru

naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiącej integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich pismach opublikowanych przez zamawiającego na stronie internetowej.
5. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu i na potwierdzenie powyższego dołączamy do niniejszej oferty wymagane dokumenty i oświadczenia.
6. Oświadczamy, że przy realizacji umowy będziemy / nie będziemy (niepotrzebne skreślić) korzystać z podwykonawców, którym powierzymy części zamówienia obejmujące:
 -
 -
 -
7. Oświadczamy, że przy realizacji umowy będziemy / nie będziemy (niepotrzebne skreślić) polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy do oferty załączyć odpowiednie zobowiązanie).
8. Oświadczamy, że w postępowaniu nasza firma ubiega się o udzielenie zamówienia wspólnie z firmą (firmami) / samodzielnie (niepotrzebne skreślić):

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres: ulica, kod pocztowy miasto, kraj jeżeli inny niż Polska)

.....
(NIP, REGON)

.....
(nr telefonu, numer faksu)

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres: ulica, kod pocztowy miasto, kraj jeżeli inny niż Polska)

.....
(NIP, REGON)

.....
(nr telefonu, numer faksu)

Firma wymieniona na wstępie formularza ofertowego została ustanowiona pełnomocnikiem do reprezentowania konsorcjum w niniejszym postępowaniu.

Firma wymieniona na wstępie formularza ofertowego została ustanowiona pełnomocnikiem konsorcjum upoważnionym do podpisania umowy / umowa o udzielenie zamówienia zostanie podpisana przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).

.....

(imię, nazwisko, podpis osoby/osób upoważnionych
do podpisania oferty)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

1.1. Kod CPV:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych obejmujących badania profilaktyczne i konsultacje lekarskie pracowników cywilnych i strażaków pełniących służbę w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy.

a) Rodzaje badań lekarskich, laboratoryjnych i konsultacji medycznych:

- morfologia	- 880	badania
- glukoza	- 880	badania
- kreatynina	- 700	badania
- cholesterol	- 800	badania
- trójglicerydy	- 880	badania
- bilirubina	- 660	badania
- ALAT	- 660	badania
- badanie ogólne moczu	- 880	badania
- neurolog	- 400	konsultacji
- okulista	- 450	konsultacje
- laryngolog	- 500	konsultacji
- ekg spoczynkowe	- 450	badania
- ekg wysiłkowe	- 150	badania
- rtg klatki piersiowej	- 300	prześwietleń
- spirometria	- 300	badania

b) przeprowadzanie dla ok. 1000 strażaków:

- badań wstępnych,
- okresowych,
- kontrolnych,
- wydawanie zaświadczeń przez lekarza medycyny pracy o braku bądź istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do: wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku służbowym – potwierdzone odpowiednim wpisem na zaświadczeniu oraz uczestnictwa w ćwiczeniach fizycznych („harward”) – potwierdzone wpisem „*zdolny / niezdolny do ćwiczeń fizycznych*”, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. nr 261 ,poz. 2191)

c) przeprowadzanie badań profilaktycznych dla ok. 18 pracowników cywilnych zgodnie z kodeksem pracy

d) przeprowadzanie badań kontrolnych 100 kierowców uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi i wydawanie orzeczeń lekarskich przez uprawnionego do badań kierowców lekarza medycyny pracy

e) wydawanie zaświadczeń wymaganych w procesie szkolenia kwalifikacyjnego i specjalistycznego – ok. 150;

W przypadkach gdy:

- strażak będzie posiadał aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku służbowym,
 - zakres ćwiczeń/szkoleń nie będzie swoim charakterem znacząco odbiegał od obowiązków służbowych strażaka, które wykonuje na zajmowanym stanowisku, wykonawca, na żądanie zamawiającego, będzie **nieodpłatnie oraz bez wykonywania dodatkowych badań i konsultacji** - wydawał orzeczenia lekarskie o zdolności do uczestniczenia w specjalistycznych ćwiczeniach/szkoleniach (zgodnie z § 31 ust 2 Rozporządzenia MSWiA z dnia 16 września 2008 w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej Dz. U. 180 poz. 1115)
 - f) przeprowadzanie badań profilaktycznych w przypadku czasowej niezdolności do służby z powodu choroby trwającej dłużej niż 60 dni w celu ustalenia zdolności do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych na dotychczasowym stanowisku służbowym- ok. 30 osób
 - g) wnioskowanie do komórki kadrowej Zleceniodawcy o skierowanie funkcjonariusz do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej Ministerstwa i Spraw Wewnętrznych i Administracji celem ustalenia zdolności do służby, jeśli wynika to z oceny stanu zdrowia strażaka – ok. 10 osób
 - h) orzekanie nowozatrudnionych o przydatności na zajmowanym stanowisku – ok. 50 osób
 - i) uczestnictwo pielęgniarki w przeprowadzaniu próby wydolnościowej zmodyfikowaną metodą harwardzką, której sposób wykonania i ocenę określa załącznik nr 3 do wyżej cytowanego rozporządzenia.
Test sprawności obejmuje cały stan osobowy jednostki – ok. 1000 osób i jest przeprowadzany co roku
 - Miejsce wykonania próby harwardzkiej - siedziby Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych KM PSP m. st. Warszawy
 - Terminy – miesiąc luty - marzec i wrzesień.
 - j) uczestnictwo pielęgniarki w przeprowadzeniu próby wydolnościowej kandydatów do służby w ramach postępowania kwalifikacyjnego odbywającego się dwa trzy razy do roku , ok. 100 kandydatów w jednym naborze.
2. Warunki realizacji usługi.
- a) Pożądanym dla Zamawiającego jest aby wszystkie badania i konsultacje były wykonywane w jednej przychodni. W przypadku gdy nie jest to możliwe do oferty należy załączyć tabelę miejsc w których będą wykonywane określone badania i konsultacje.
 - b) Pracownicy Zamawiającego winni być obsługiwani poza kolejnością.
 - c) Materiał do badań winien być pobierany na bieżąco po zgłoszeniu się pracownika Zamawiającego i okazaniu zlecenia wykonania badań wystawionego przez Zamawiającego.
Punkt poboru materiału do badań winien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych przez Oferenta.
Wyniki badań będą dostępne w max. terminie 7 dni od wykonania badań.
 - d) Konsultacje lekarskie winny być przeprowadzone w max. terminie do 7 dni od daty zgłoszenia się pracownika Zamawiającego do rejestracji Przychodni Oferenta i okazaniu zlecenia wykonania odpowiednich konsultacji.
Godziny wykonywania konsultacji lekarskich wyznacza Oferent. Pożądanym dla zamawiającego jest aby były to godziny w dniach poniedziałek – piątek.
 - e) Przychodnie muszą być zlokalizowana na terenie Warszawy.

MT 2370/04/03/13

- f) Termin realizacji – 24 miesiące od daty podpisania umowy.
- g) Podane ilości badań i konsultacji lekarskich są ilościami maksymalnymi jakie przewiduje się do wykonania w okresie 12 miesięcy.
- h) Badania i konsultacje wykonywane będą w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego. Za wykonanie mniejszej ilości badań i konsultacji lekarskich niż przewidziane przez Zamawiającego Wykonawcy (oferentowi) nie przysługuje żadna rekompensata pieniężna.

.....
nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczące ujawnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Oświadczam, że informacje zawarte *
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r., Nr 153, poz. 1503).

W związku z powyższym ich treść stanowi informację tylko dla zamawiającego i nie powinna być ujawniona innym osobom.

UZASADNIENIE

(prosi się o poparcie powyższego oświadczenia poprzez wskazanie okoliczności prawnych i faktycznych)

*np.: na stronach.....lub w załączniku nr....do oferty

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

....., dnia r.

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że **nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publiczny z późn. zm.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu)

Umowa nr MT 2371/2/.../13 – (wzór)

Zawarta w dniu2013r. w Warszawie, pomiędzy:

1. Zamawiającym:

Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej Miasta Stołecznego Warszawy

reprezentowaną przez:

z siedzibą: ul. Polnej 1
 00-622 Warszawa

Nr NIP 526-22-60-940
Regon 013292107

a:

2. Wykonawcą:

.....
.....

reprezentowanym przez:

z siedzibą:

Nr NIP
Regon

*na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 130 000 EURO
została zawarta umowa następującej treści:*

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług medycznych obejmujących:

- badania profilaktyczne,
- konsultacje lekarskie,
- badania laboratoryjne,
- przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych dla strażaków i pracowników cywilnych zamawiającego,
- wydawanie zaświadczeń przez lekarza medycyny pracy o braku bądź istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do: wykonywania obowiązków służbowych na

stanowisku służbowym – potwierdzone odpowiednim wpisem na zaświadczeniu oraz uczestnictwa w ćwiczeniach fizycznych („harward”) – potwierdzone wpisem „*zdolny / niezdolny do ćwiczeń fizycznych*”, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. nr 261 ,poz. 2191)

- przeprowadzanie badań kontrolnych kierowców i wydawanie orzeczeń lekarskich przez uprawnionego do badań kierowców lekarza medycyny pracy,
- wydawanie zaświadczeń wymaganych w procesie szkolenia kwalifikacyjnego i specjalistycznego;

W przypadkach gdy:

- strażak będzie posiadał aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych na stanowisku służbowym,
- zakres ćwiczeń/szkoleń nie będzie swoim charakterem znacząco odbiegał od obowiązków służbowych strażaka, które wykonuje na zajmowanym stanowisku, wykonawca, na żądanie zamawiającego, będzie nieodpłatnie oraz bez wykonywania dodatkowych badań i konsultacji - wydawał orzeczenia lekarskie o zdolności do uczestniczenia w specjalistycznych ćwiczeniach/szkoleniach (zgodnie z § 31 ust 2 Rozporządzenia MSWiA z dnia 16 września 2008 w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków Państwowej Straży Pożarnej Dz. U. 180 poz. 1115)
- przeprowadzanie badań profilaktycznych w przypadku czasowej niezdolności do służby z powodu choroby trwającej dłużej niż 60 dni w celu ustalenia zdolności do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych na dotychczasowym stanowisku służbowym,
- wnioskowanie do komórki kadrowej Zleceniodawcy o skierowanie funkcjonariusz do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej Ministerstwa i Spraw Wewnętrznych i Administracji celem ustalenia zdolności do służby, jeśli wynika to z oceny stanu zdrowia strażaka,
- orzekanie nowozatrudnionych o przydatności na zajmowanym stanowisku
- uczestnictwo pielęgniarki w przeprowadzaniu próby wydolnościowej zmodyfikowaną metodą harwardzką, której sposób wykonania i ocenę określa załącznik nr 3 do wyżej cytowanego rozporządzenia.

Test sprawności obejmuje cały stan osobowy jednostki i jest przeprowadzany co roku

- Miejsce wykonania próby harwardzkiej - siedziby Jednostek Ratowniczo-Gaśniczych KM PSP m. st. Warszawy
- Terminy – miesiąc luty - marzec i wrzesień.
- uczestnictwo pielęgniarki w przeprowadzeniu próby wydolnościowej kandydatów do służby w ramach postępowania kwalifikacyjnego odbywającego.
- lekarz medycyny pracy może zlecić przeprowadzenie dodatkowych badań profilaktycznych w innym zakresie niż określone w niniejszej umowie.

Zlecenie takowych badań musi zostać poprzedzone pisemnym wnioskiem do zamawiającego o zgodę na ich przeprowadzenie wraz z uzasadnieniem faktycznym takiej potrzeby i wyceną kosztów ich wykonania.

Po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego na przeprowadzenie dodatkowych badań, lekarz medycyny pracy będzie mógł je zlecić, a rozliczenie za ich wykonanie odbędzie się na podstawie przedstawionej wcześniej wyceny.

2. Usługi medyczne dla pracowników cywilnych i strażaków pełniących służbę w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy wykonywane będą na podstawie wydanego przez zamawiającego skierowania - zlecenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania odpłatnie usług medycznych za cenę wg poniższej tabeli.

		Cena jednostkowa brutto	Ilość przewidywanych badań i konsultacji	Cena razem brutto (kolumna 2 x kolumna 3)
	1	2	3	4
1	Morfologia			
2	Glukoza			
3	Kreatynina			
4	Cholesterol			
5	Trójglicerydy			
6	Bilirubina			
7	ALAT			
8	badanie ogólne moczu			
9	Neurolog			
10	Okulista			
11	Laryngolog			
12	ekg spoczynkowe			
13	ekg wysiłkowe			
14	rtg klatki piersiowej			
15	Spirometria			
16	Pielęgniarka (opłata za godzinę pracy pielęgniarki w siedzibie zamawiającego)			
17	Konsultacje lek. ds. med. pracy			
18	Cena ogólna badań brutto (suma wierszy kolumny 4)			
19	Wartość oferty za okres 24 miesięcy (cena z wiersza 18 razy 2)			

4. Badania i konsultacje wykonywane będą w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego. Za wykonanie mniejszej ilości badań i konsultacji lekarskich niż przewidziane przez Zamawiającego Wykonawcy (oferentowi) nie przysługuje żadna rekompensata pieniężna.

§ 2

1. Usługi medyczne w § 1 będą wykonywane w przychodni Zleceniobiorcy mającej siedzibę w.....przy ul. od poniedziałku do piątku w godz. określonych przez Zleceniobiorcę.
2. Pobranie materiału do badań odbywać się będzie na bieżąco na podstawie okazania skierowania –zlecenia wykonania określonych badań wystawionego przez Zleceniodawcę. Wyniki badań profilaktycznych udostępnione zostaną w max. terminiedni od wykonania badania.
3. Konsultacje lekarskie wykonywane będą w max. terminie dni licząc od daty zgłoszenia się pracownika Zleceniodawcy do rejestracji przychodni i okazaniu stosownego skierowania – zlecenia wystawionego przez Zleceniodawcę. Dzień i godzinę konsultacji każdorazowo wyznaczy rejestracja przychodni Zleceniobiorcy.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową, wykorzystując wszystkie możliwości organizacyjne w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonanych badań objętych umową i przedstawienia jej Zleceniodawcy w celach kontrolnych.

Rozliczenie za wykonanie świadczeń z tytułu niniejszej umowy będzie następowało na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę na podstawie ewidencji wykonanych badań w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 5

Należność za wykonane świadczenia Zleceniodawca jest zobowiązany przelać na konto Zleceniobiorcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę (faktura winna być wystawiona z 30-dniowym terminem płatności).

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku niewykonywania jej zapisów przez Zleceniobiorcę bądź zerwania re negocjacji cen umowy.
3. W przypadku niewykonywania lub nieterminowego wykonywania zapisów niniejszej umowy przez wykonawcę zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem art. 509.

§ 8

DOPUSZCZALNE ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmian ceny brutto.
W przypadku zmiany stawki podatku VAT na asortyment objęty umową w trakcie jej realizacji strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku o którym mowa powyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY