

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku, w którym znajdują się siedziby: Ośrodka Szkolenia oraz Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej nr 8 w Warszawie.

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm) tj. poniżej 134.000 Euro.

Uwaga: przedmiotowe postępowanie jest prowadzone jako część programu opracowywania dokumentacji projektowej termomodernizacji obiektów Państwowej Straży Pożarnej na terenie województwa mazowieckiego.

Część programu objęta niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego szacunkowo jest wyceniana poniżej progu 14000 euro, jednak Zamawiający użył takiej procedury przetargowej, jaka znalazłaby zastosowanie, gdyby postępowanie prowadzono dla całego zamówienia obejmującego opracowywanie dokumentacji projektowej termomodernizacji wszystkich obiektów w ramach prowadzonego programu Państwowej Straży Pożarnej na terenie województwa mazowieckiego.

KOMENDANT MIEJSKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
Specyfikację zatwierdził:
st. bryg. mgr inż. Mariusz Wejdecki
Warszawa dnia 28. III .2014r.

Rozdział I. Informacje wprowadzające.

1. Dane Zamawiającego

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy ul. Polna 1; 00-622 Warszawa

(działająca jako **pełnomocnik Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego w Warszawie**)

- **adres do korespondencji:** jak wyżej
- **NIP:** 526-22-60-940; **REGON:** 013292107
- **faks do korespondencji w sprawie zamówienia:** 22 596 79 38, 22 596 78 38
- **e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:** mt@warszawa-straz.pl
- **adres strony internetowej:** www.warszawa-straz.pl
- **godziny urzędowania:** 7³⁰-15³⁰ (od poniedziałku do piątku)

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku, w którym znajdują się siedziby: Ośrodka Szkolenia oraz Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej nr 8 w Warszawie przy ul. Majdańskiej 38/40.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów przewidzianych na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

4. Zmiana treści specyfikacji

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji przekazując niezwłocznie dokonaną zmianę wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Oznaczenie postępowania

Znak Postępowania: MT.2370.03.2014

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy określone w niniejszej Specyfikacji.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV: **71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego, **71221000-3** Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych, **71320000-7** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania, **71240000-2** Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.
2. Przedmiotem zamówienia jest:
Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku, w którym znajdują się siedziby: Ośrodka Szkolenia oraz Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej

Państwowej Straży Pożarnej nr 8 w Warszawie przy ul. Majdańskiej 38/40.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku musi wykazać w ofercie część (zakres) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział III Składanie ofert częściowych i wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział IV Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

Rozdział V Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia dla zadania: **4 tygodni od daty podpisania umowy.**

Rozdział VI Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

VI.1 Na podstawie art. 22 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;
Zamawiający żąda przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie dotyczy:

- usług projektowania termomodernizacji obiektów o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³ w zakresie docieplenia przegród zewnętrznych,

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże się zrealizowaniem w sposób należyty przynajmniej

1 usługi projektowania w zakresie termomodernizacji obiektów o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³ w zakresie docieplenia przegród zewnętrznych,

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże się:

- 1 osobą posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 1 osobą posiadającą stosowne kwalifikacje zawodowe – uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

UWAGI:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia ww. składu osobowego w przypadku, gdy któraś ze wskazanych osób będzie posiadać stosowne uprawnienia obejmujące projektowanie w więcej niż jednej ww. specjalności.
- 2) Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające mu kwalifikacje zawodowe/ dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie/wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12a i innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., nr 63, poz. 394).
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o spełnieniu tego warunku.

VI.2 Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
2. Złożą ofertę, której treść odpowiada treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VII.1. Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty oryginałem lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopią pełnomocnictwa) pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia jego oferty, następujących dokumentów:

VII.2. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy dołączyć do oferty:

1. Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** lub dokument sporządzony wg jego wzoru(formularz sporządzony przez Wykonawcę musi zawierać min. informacji merytorycznej co proponowany do wypełnienia przez Zamawiającego).
2. Podpisane oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 22 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 4 do SIWZ)
6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 7 do SIWZ)
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt VI ppkt. 6.1.3 SIWZ posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; sporządzone według wzoru (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
8. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 7.2.3- 7.2.4.

VII.3 Pozostałe dokumenty, które wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

1. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- a) **pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie** osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- b) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

2. **Pełnomocnictwa w oryginale, lub w formie odpisu poświadczonego notarialnie** w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w punkcie 7.3.3.a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, być przetłumaczone na język polski.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII 2 ppkt. 3-4 i 8.

Rozdział VIII Wymagania odnośnie gwarancji.

1. Wykonawca udzieli na cały przedmiot umowy gwarancję, z terminem do momentu zakończenia robót budowlanych – termomodernizacyjnych potwierdzonych protokołami odbioru.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, z rozszerzeniem terminu rękojmi jak w ust. 1.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w przedmiocie umowy. Wady te Zamawiający może ujawnić i zgłosić Wykonawcy zarówno w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, w trakcie prowadzenia robót budowlanych, realizowanych w oparciu o przedmiot umowy, jak i w trakcie użytkowania obiektu. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział IX Płatności.

1. Zamawiający, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.
2. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Kancelarii Głównej Komendy Wojewódzkiej PSP w Warszawie. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pozytywny protokół odbioru.
3. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

Rozdział X Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Sposób porozumiewania

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przesłane zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia na piśmie (pod rygorem nieważności), przesłanych dokumentów. Również w ten sposób Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami. W przypadku przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie dokumentu. Godziny urzędowania Zamawiającego to 7³⁰-15³⁰ (od poniedziałku do piątku), w związku z powyższym, aby Zamawiający mógł zapoznać się z przesłanymi dokumentami muszą one wpłynąć w dniach pracujących ww. godzinach urzędowania.

.....
W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną należy:
a) do korespondencji z Zamawiającym używać jedynie adresu: mt@warszawa-straz.pl,
b) w tytule maila powoływać się na nr sprawy i nazwę: **MT.2370.00.2014 Projekt termomodernizacja JRG 8**,
c) korespondencja przekazywana drogą elektroniczną winna być przygotowywana z zachowaniem formy pisemnej i przesłana w oryginale pocztą.
- dokument przygotowany wg powyższej zasady ogólnej, można do Zamawiającego przekazać drogą elektroniczną po uprzednim zeskanowaniu lub sfotografowaniu.
- dokument przesyła się do Zamawiającego w formie załącznika do wiadomości e-mail,
- w celu potwierdzenia otrzymania wiadomości należy przesłać e-mail zwrotny z treścią: „Potwierdzam otrzymanie w dniu dokumentu o ilości stron”
.....

2. Wyjaśnienia Specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej.

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji.

Rozdział XI Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

Sprawy proceduralne – PAWEŁ BECHCICKI

nr tel: 22 596 73 84

fax: 22 596 79 38

Sprawy techniczne – PIOTR GĄSKA

nr tel: 22 596 73 81

fax: 22 596 78 38

Rozdział XII Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, oprócz oryginału lub kserokopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę do oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Wskazane jest, aby wszystkie karty oferty były ponumerowane i trwale spięte.
5. Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VI i VII SIWZ.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji poprzez złożenie podpisu na kserokopii dokumentu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości. Oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.

7. Oferta, wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
8. Wszelkie poprawienia treści oferty dokonane przez Wykonawcę muszą być potwierdzone podpisem Wykonawcy złożonym przy dokonanej poprawce.
9. Każdy z Wykonawców może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Muszą one być oznaczone klauzulą: "Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.

Opakowanie oferty:

- Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie oraz oznaczyć napisem „**Opracowanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku, w którym znajdują się siedziby: Ośrodka Szkolenia oraz Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej nr 8 w Warszawie.**” z dopiskiem **nie otwierać przed 07.04.2014 roku godz. 10³⁰**;
- Kopertę należy również opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy, podać nr faxu;
- Oferty należy dostarczyć na adres :
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy
ul. Polna 1, 00-622 Warszawa i złożyć w Kancelarii Ogólnej (parter).
- W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 07.04.2014 roku do godziny 10.00** na adres siedziby Zamawiającego, Kancelaria Ogólna (parter).
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.04.2014 roku o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pok. 500 (V piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XV Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego za cały przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.
3. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty).
7. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

Rozdział XVI Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 Ustawy PZP.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

A. Cena oferty - 100%

Ocena oferty dokonywana wg poniższych zasad:

Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$A = (A_n / A_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

A_i – cena oferty badanej

A – liczba punktów za kryterium ceny

3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XVII Podwykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców. W takim przypadku w ofercie Wykonawca wskaże część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom – na formularzu oferty.

Rozdział XVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Nie wymagane

Rozdział XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ i został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

Rozdział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

Rozdział XXI Tryb ogłoszenia wyniku przetargu oraz formalności jakie winien wykonawca dopełnić przy podpisaniu umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o.
 - wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnianie faktyczne i prawne,
 - terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ustawie Prawo Zamówień Publicznych **t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm** nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zawiadomienie zostanie przesłane w sposób zgodny z pkt X.1 SIWZ.
4. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział XXII Informacja na temat umów ramowych.

Zamawiający nie zamierza zawierać umów ramowych.

Rozdział XXIII Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV Informacja na temat zwrotu kosztów postępowania.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie z art. 22 PZP.
3. Oświadczenie z art. 24 PZP.
4. Wykaz wykonanych dostaw.
5. Wzór umowy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
9. Audyt energetyczny.
10. Program Priorytetowy.